

 <b>АНО ДПО ЦПКПП</b>	<b>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»</b>
	125040, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЯМСКОГО ПОЛЯ 3-Я, ДОМ 2, КОРПУС 13, офис 409 ИНН 7714409433 КПП 771401001 ОГРН 1167700064938 8 (800) 222-61-62; 8 (495) 252-08-80; info@cpkpp.ru; cpkpp.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор АНО ДПО «ЦПКПП»



Дмитриева Т.А.

Приказ № УЧ1/1 от 24.01.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов (далее – Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «ЦПКПП») в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре учебного плана при обучении по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Учебные планы разрабатываются АНО ДПО «ЦПКПП» самостоятельно.

1.4. Учебные планы могут иметь гриф согласования с работодателем или сетевыми партнерами.

## **2. Порядок разработки учебного плана и реквизиты документа**

2.1. Учебный план разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.2. Учебный план разрабатывается либо педагогическим работником, ведущим избранный курс обучения либо руководителем Учебной части, либо методистом отдела разработки и реализации проектов при активном участии преподавателей.

2.3. Учебный план актуализируется по мере необходимости.

2.4. В структуре учебного плана должно быть представлено:

наименование и тип программы;

гриф утверждения директора АНО ДПО «ЦПКПП»;

срок освоения;

форма обучения;

категория слушателей;

наименование тем, разделов или модулей и количество часов на их освоение;

форма промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. В структуре учебного плана может быть представлено:

практика или стажировка;

консультации.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора АНО ДПО «ЦПКПП».

3.2. Настоящий документ вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП» и действует бессрочно до замены.