

 АНО ДПО ЦПКПП	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
	125040, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЯМСКОГО ПОЛЯ 3-Я, ДОМ 2, КОРПУС 13, офис 409 ИНН 7714409433 КПП 771401001 ОГРН 1167700064938 8 (800) 222-61-62; 8 (495) 252-08-80; info@cpkpp.ru; cpkpp.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДПО «ЦПКПП»



_____ Дмитриева Т.А.

Приказ № УЧ1/1 от 24.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в организации (далее – Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «ЦПКПП») в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ЦПКПП».

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в АНО ДПО «ЦПКПП».

1.3. Обновление программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.5. Программа разрабатывается на основании:

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

требований профессиональных стандартов;

Федеральных государственных образовательных стандартов – с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.6. Задачи Программы:

определение основного содержания программы;

обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.8. АНО ДПО «ЦПКПП» реализует Программы в следующих формах обучения:

очная;
очно-заочная с применением ДОТ;
заочная с применением ДОТ.

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 академических часов.

2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.

2.4. Образовательная программа повышения квалификации состоит из обязательных разделов:

пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения), цели (цель и задачи обучения по данной программе), планируемых результатов обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

учебно-тематический план;

календарный график учебного процесса;

рабочие программы модулей, разделов, тем;

организационно-педагогические условия реализации программы (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение);

формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

типовые контрольно-оценочные средства.

2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется для промежуточной и итоговой аттестации.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в АНО ДПО «ЦПКПП» – от 250 академических часов.

3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.

3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы), цель (цель и задачи обучения по данной программе), планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

учебно-тематический план;

календарный график учебного процесса;

рабочие программы модулей, разделов, тем;

организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при – реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий;

формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

4. Требования к программе профессионального обучения

4.1. Реализация программы профессионального обучения направлена на получение квалификации, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессионального обучения устанавливается самостоятельно АНО ДПО «ЦПКПП».

3.3. Программа профессионального обучения может иметь модульную структуру.

3.4. Образовательная программа профессионального обучения состоит из разделов: пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы),

цель (цель и задачи обучения по данной программе),

планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках новой или имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

учебно-тематический план;

календарный график учебного процесса;

рабочие программы модулей, разделов, тем;

программа производственного обучения;

организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий;

формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

учебно-методическое и информационное обеспечение программы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

5. Актуализация программ и профессиональных стандартов

5.1. Актуализация программ проводится не реже 1 раза в год.

5.2. При проведении актуализации программ необходимо проверить наличия вновь

утвержденных профессиональных стандартов или ФГОС.

5.3. Программы разрабатываются и обновляются методистом отдела разработки и реализации проектов при активном участии педагогических работников или профильных специалистов АНО ДПО «ЦПКПП» и утверждаются приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП».

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора АНО ДПО «ЦПКПП».

6.2. Настоящий документ вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП» и действует бессрочно до замены.