

 АНО ДПО ЦПКПП	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
	125040, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЯМСКОГО ПОЛЯ 3-Я, ДОМ 2, КОРПУС 13, офис 409 ИНН 7714409433 КПП 771401001 ОГРН 1167700064938 8 (800) 222-61-62; 8 (495) 252-08-80; info@cpkpp.ru; cpkpp.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДПО «ЦПКПП»



Дмитриева Т.А.

Приказ № УЧ7/2 от 01.07.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ПРИМЕНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и применения контрольно-оценочных средств (далее – Положение) разработано Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «ЦПКПП») и устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в АНО ДПО «ЦПКПП».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПКПП».

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями АНО ДПО «ЦПКПП», обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы ДПО (далее – ОП ДПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС является разделом рабочей программы и не разрабатывается в виде отдельного документа.

1.7. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

- Контрольные вопросы.
- Самостоятельная работа.
- Задания.
- Тестирование.

2. Цели и задачи создания ФОС

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом.

2.2. Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников.

2.3. Объектами контроля являются:

уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;

уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

уровень приобретенных компетенций.

2.4. Задачи, решаемые созданием ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных программой;

контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс АНО ДПО «ЦПКПП».

3. Общие требования к содержанию ФОС

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);

валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;

справедливость – обеспечение обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОП ДПО;

надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;

содержание - состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины;

объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональному стандарту (при наличии);

учебному плану;

рабочей программе;

образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

4. Порядок оформления и согласования ФОС

4.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС, ОП ДПО и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит Педагогический совет.

4.3. Составителем ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация.

5. Хранение и использование ФОС

5.1. Печатный экземпляр ФОС как часть рабочей программы хранится в учебной части.

5.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в структурное подразделение, на которое возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ОП ДПО, реализуемым в образовательной организации.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере АНО ДПО «ЦПКПП».

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора АНО ДПО «ЦПКПП».

6.2. Настоящий документ вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП» и действует бессрочно до замены.