

 <b>АНО ДПО ЦПКПП</b>	<b>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»</b>
	125040, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЯМСКОГО ПОЛЯ 3-Я, ДОМ 2, КОРПУС 13, офис 409 ИНН 7714409433 КПП 771401001 ОГРН 1167700064938 8 (800) 222-61-62; 8 (495) 252-08-80; <a href="mailto:info@cpkpp.ru">info@cpkpp.ru</a> ; <a href="http://cpkpp.ru">cpkpp.ru</a>

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор АНО ДПО «ЦПКПП»



Дмитриева Т.А.

Приказ № УЧ1/1 от 24.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В АНО ДПО «ЦПКПП»**

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение (далее - Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «ЦПКПП») для обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2019 г. № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования;

Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ЦПКПП».

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в АНО ДПО «ЦПКПП», а также для сотрудников.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования и профессионального образования.

1.5. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в АНО ДПО «ЦПКПП», принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации, за исключением случаев, предусмотренных отдельными нормативно-правовыми актами.

1.6. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

На профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего профессии рабочих или должность служащего, должности служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием в АНО ДПО «ЦПКПП» на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов.

Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые АНО ДПО «ЦПКПП», либо по согласованию с заказчиком обучения.

Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и оформляется приказом директора.

2.2. При приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ЦПКПП» представляют:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом);

копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании или (копию справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования);

для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с

приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке (для претендентов на обучение по программам дополнительного профессионального образования);

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в случае заключения договора на оказание образовательных услуг с юридическим лицом на обучение сотрудников свыше 10 возможно представление СНИЛС сотрудников на официальном бланке организации, заверенном подписью руководителя);

заявку на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации (работодателя);

копию свидетельства о браке или другого документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании.

2.3. При приеме на обучение по программам профессионального обучения в АНО ДПО «ЦПКПП» представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (для заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом);

копию свидетельства (удостоверения) о профессии рабочего, должности служащего в случаях прохождения профессионального обучения по программам переподготовки или повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в случае заключения договора на оказание образовательных услуг с юридическим лицом на обучение сотрудников свыше 10 возможно представление СНИЛС сотрудников на официальном бланке организации, заверенном подписью руководителя);

заявку на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации (работодателя);

копию свидетельства о браке или другого документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе о квалификации;

2.4. Лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «ЦПКПП»:

лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования;

Уставом АНО ДПО «ЦПКПП»;

Положением об организации и образовательного процесса;

Положением о приеме на обучение;

Программой обучения;

иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «ЦПКПП» и обработку персональных данных.

2.6. Факт ознакомления с документами фиксируется и заверяется личной подписью поступающего при заключении договора (в случае заключения договора на обучение сотрудников от имени юридического лица, подпись руководителя в договоре подтверждает факт такого ознакомления).

2.7. Поступающие на обучение в АНО ДПО «ЦПКПП» подписывают согласие на сбор и обработку персональных данных (в случае заключения договора на обучение сотрудников от имени юридического лица, подпись руководителя в договоре подтверждает факт такого согласия).

### **3. Организация зачисления поступающих на обучение**

3.1. Зачисление на обучение в АНО ДПО «ЦПКПП» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных при приеме.

3.2. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:  
несоответствие представленных документов требованиям 2.2. и 2.3. данного Положения и невозможность устранения данной причины;  
отсутствие мест для обучения по соответствующей программе;  
отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. После издания приказа о зачислении на обучение поступающие приобретают статус обучающегося (слушателя).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий документ вступает в силу с даты его введения в действие приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП» и действует бессрочно до замены.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦПКПП» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством Российской Федерации.