

 АНО ДПО ЦПКПП	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
	125040, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЯМСКОГО ПОЛЯ 3-Я, ДОМ 2, КОРПУС 13, офис 409 ИНН 7714409433 КПП 771401001 ОГРН 1167700064938 8 (800) 222-61-62; 8 (495) 252-08-80; info@cpkpp.ru; cpkpp.ru

УТВЕРЖДЕНО
 Директор АНО ДПО «ЦПКПП»

 Дмитриева Т.А.
 Приказ № УЧ7/2 от 01.07.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ (далее – Положение) разработано в Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «ЦПКПП») в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе дистанционного обучения (далее - СДО).

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять сотрудник отдела разработки и реализации проектов по решению директора АНО ДПО «ЦПКПП».

2. Обязанности ответственного специалиста

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;

имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО) АНО ДПО «ЦПКПП»;

осуществляет поддержку и развитие АНО ДПО «ЦПКПП» и привлечение к нему новых участников;

проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;

участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой АНО ДПО «ЦПКПП»;

участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников АНО ДПО «ЦПКПП» по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;

разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов АНО ДПО «ЦПКПП»;

обеспечивает функциональность системы СДО, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;

организует авторизированный доступ пользователей к СДО;

оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО;

осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;

консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях АНО ДПО «ЦПКПП»;

проводит идентификацию личности обучающихся;

отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;

- осуществляет наполнения СДО учебными материалами.
- 2.2. Ответственный специалист подчиняется Директору.
- 2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:
внеплановые технические работы на портале СДО;
резервное копирование файлов;
сбои в работе СДО.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора АНО ДПО «ЦПКПП».

3.2. Настоящий документ вступает в силу с даты введения его в действие приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП» и действует бессрочно до замены.