

 <b>АНО ДПО ЦПКПП</b>	<b>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»</b>
	125040, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЯМСКОГО ПОЛЯ 3-Я, ДОМ 2, КОРПУС 13, офис 409 ИНН 7714409433 КПП 771401001 ОГРН 1167700064938 8 (800) 222-61-62; 8 (495) 252-08-80; <a href="mailto:info@cpkpp.ru">info@cpkpp.ru</a> ; <a href="http://cpkpp.ru">cpkpp.ru</a>

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор АНО ДПО «ЦПКПП»



  
Дмитриева Т.А.

Приказ № УЧ1/1 от 24.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – АНО ДПО «ЦПКПП») регулирует порядок организации образовательной деятельности АНО ДПО «ЦПКПП».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 марта 2021 г. № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2021 г. № 922н «Об утверждении порядка и сроков формирования, утверждения и ведения планов мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования, состава включаемых в них сведений, порядка и сроков формирования и направления заявок на включение мероприятий в такие планы мероприятий, а также форм указанных заявок» (с изменениями и дополнениями);

Уставом АНО ДПО «ЦПКПП»;

Положением о приеме на обучение;

Положением о движении контингента (перевод, восстановление, отчисление);

Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Под образовательной деятельностью понимается деятельность сотрудников и педагогических работников по реализации образовательных программ АНО ДПО «ЦПКПП».

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), зачисленные в установленном порядке на обучение по избранной образовательной программе, педагогические работники.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает:

профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих;

профессиональную переподготовку рабочих и служащих;

повышение квалификации рабочих и служащих.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие среднего общего образования.

## **2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой АНО ДПО «ЦПКПП» с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

## **3. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой АНО ДПО «ЦПКПП», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО ДПО «ЦПКПП», с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с календарным графиком и расписанием, утверждаемым директором АНО ДПО «ЦПКПП». Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.4. Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдаётся свидетельство.

3.5. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое (производственное) обучение.

3.6. Теоретическое обучение рабочих осуществляется в учебной группе. Допускается индивидуальная подготовка. При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у преподавателей теоретического обучения, а производственное обучение проходит индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного рабочего – инструктора производственного обучения на рабочем месте.

Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных помещениях АНО ДПО «ЦПКПП» либо с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Обучающиеся, освоившие теоретический курс по профессии, допускаются к практическому (производственному) обучению.

3.8. Практическое (производственное) обучение по согласованию с заказчиком обучения (обучающимся) осваивается по месту работы обучающегося или в сторонней организации на основании заключенного АНО ДПО «ЦПКПП» договора и направления на практику.

3.9. Сроки проведения производственного обучения, объём выполнения работ и их содержание определяются учебными планами и программами по профессиям.

3.10. Производственное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.11. За время производственного обучения обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственного обучения и квалификационной характеристикой соответствующего разряда.

3.12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

#### **4. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПКПП»**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в АНО ДПО «ЦПКПП» имеют право обучаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ЦПКПП» определяются отдельным Положением, утвержденным директором АНО ДПО «ЦПКПП».

4.3. Основанием для оказания образовательных услуг для физических лиц являются следующие документы:

заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в АНО ДПО «ЦПКПП» по установленной форме;

договор об оказании образовательных услуг;

квитанция об оплате обучения (платежное поручение).

4.4. Основанием для оказания образовательных услуг для юридических лиц являются следующие документы:

заявка организации — Заказчика об обучении своих работников;

договор об оказании образовательных услуг;

платежное поручение.

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс в АНО ДПО «ЦПКПП» осуществляется в течение календарного года, кроме выходных и праздничных дней.

Срок и режим занятий: 6 дней по 6 академических часов. Занятия в очной форме (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) проводятся в соответствии с графиком работы образовательной организации.

5.2. Для осуществления образовательного процесса в очной форме АНО ДПО «ЦПКПП» самостоятельно разрабатывает учебные планы, график проведения занятий и расписание учебных занятий.

5.3. Для реализации всех видов образовательных программ в АНО ДПО «ЦПКПП» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, вебинары, консультации, занятия на тренажерах, на компьютерах, самостоятельные занятия обучающихся, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий такие как стажировка.

5.4. Для всех видов аудиторских занятий и практических занятий устанавливается 40 минут.

5.5. Работники учебно-методического отдела АНО ДПО «ЦПКПП» имеют право устанавливать режим занятий групп по предварительному согласованию с заказчиками (предприятиями). Режим занятий указывается в расписание учебных занятий и утверждается директором АНО ДПО «ЦПКПП».

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Заявки от Заказчиков поступают в АНО ДПО «ЦПКПП», регистрируются в корпоративной системе CRM. Сотрудники Отдела сопровождения клиентов АНО ДПО «ЦПКПП» оформляют договор с Заказчиком, направившим заявку на обучение, выписывают счет на предоплату за обучение, предоставляет договоры и счета Заказчику на подпись. Контроль над возвращением подписанных договоров и поступлением предоплаты осуществляет руководитель Отдела сопровождения клиентов АНО ДПО «ЦПКПП».

6.2. Оплата за обучение производится на основании счета. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются в АНО ДПО «ЦПКПП» на основании протоколов итоговой аттестации (зачета), регистрируются, доставляются Заказчикам, сводятся в отчет о выполненных работах (юридические лица).

6.3. С физическим лицом, желающим обучиться за наличный расчет, на основании заявления заключается договор об образовании. Оплата за обучение производится через расчетный счет размере предоплаты.

6.4. Физическое лицо, заключившее договор на обучение, вправе расторгнуть договор без объяснения причин при условии полного возмещения исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, в т.ч. убытков. Понятие убытков включает в себя и упущенную выгоду, которая имеет место со стороны АНО ДПО «ЦПКПП».

6.5. Возможно расторжение физическим лицом оформленного договора на одну образовательную программу и перезаключения на другую.

6.6. Приказ об отчислении и возврате денежных средств формируют специалисты отдела сопровождения клиентов АНО ДПО «ЦПКПП».

6.7. Заявление о возврате денежных средств направляется в работу только после издания приказа об отчислении, поскольку методика расчета учитывает дату отчисления в соответствии с приказом.

6.8. Утрата статуса обучающегося, подтвержденная приказом об отчислении, является основанием для расторжения договора об оказании образовательных услуг с того момента, когда обучающийся был отчислен.

6.9. Общий срок рассмотрения заявления о возврате денежных средств составляет 10 календарных дней, не считая дня подачи заявления.

6.10. Срок перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении, составляет 10 рабочих дней после издания приказа о возврате соответствующей суммы.

6.11. В АНО ДПО «ЦПКПП» формируется, и хранится следующая документация:

Приказы.

Журналы, необходимые для ведения образовательного процесса.

Образовательные программы, учебно-тематические планы, утвержденные директором и согласованные с надзорными органами (при необходимости для осуществления реализации программ).

Расписание учебных занятий.

Годовые календарные учебные графики.

Положения, инструкции, регламенты.

Личные дела обучающихся (дела учебных групп).

Протоколы заседания комиссий по итоговой аттестации.

Материалы итоговых испытаний обучающихся (тесты по реализуемым образовательным программам).

Учебные видеофильмы.

Методические пособия и разработки.

Документация на лицензирование.

Раздаточный материал.

Договоры об оказании образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

## **7. Порядок проведения занятий**

7.1. Теоретические и практические занятия проводятся в строгом соответствии с программами и тематическими учебными планами занятий, утвержденные директором и согласованными (при необходимости) с надзорными органами.

## **8. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «ЦПКПП» осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся, утвержденным директором АНО ДПО «ЦПКПП».

## **9. Документы об образовании**

9.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

9.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

9.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

9.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдаётся справка об обучении по установленной форме.

9.5. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются сертификаты.

9.6. Порядок оформления, выдачи, виды и образцы документов об обучении, выдаваемых в АНО ДПО «ЦПКПП», утверждены Положением о порядке заполнения и выдачи, хранения и учета документов о квалификации, документов об обучении.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий документ вступает в силу с даты его введения в действие приказом директора АНО ДПО «ЦПКПП» и действует бессрочно до замены.